

**Порядок
организации индивидуальной работы с сотрудниками образовательных организаций и
организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского
округа Богданович, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в
образовательной деятельности и в сфере культуры.**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуальной работы с сотрудниками образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Богданович, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и постановлений Правительства Российской Федерации, утверждающих требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к различным сферам деятельности, на основании решения совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 20.04.2022 № 2.

1.2. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и сроки проведения индивидуальной работы с сотрудниками образовательных организаций и организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Богданович, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры.

1.3. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения всеми руководителями образовательных организаций и художественными руководителями организаций культуры, подведомственных органам местного самоуправления городского округа Богданович, по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры.

1.4. В ходе проведения индивидуальной работы с сотрудниками рекомендуется разъяснять сущность экстремизма и терроризма, последствия проявлений, ответственность за противоправные действия, ознакомить с порядком действий при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой террористического акта.

1.5. В целях обеспечения контроля проведения индивидуальной работы с сотрудниками ведется журнал контроля.

1.6. По характеру и времени проведения индивидуальную работу с сотрудниками образовательных организаций и организаций культуры необходимо различать на первичную и повторную.

2. Первичная индивидуальная работа

2.1. Первичная индивидуальная работа проводится:

2.1.1. Со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками.

2.1.2. С временными сотрудниками и совместителями.

2.1.3. С лицами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.2. Первичную индивидуальную работу проводит руководитель образовательной организации и художественный руководитель организации культуры или специально назначенное правовым актом лицо.

2.3. Срок проведения первичной индивидуальной работы - в течение первого рабочего дня сотрудника.

2.4. О проведении первичной индивидуальной работы с сотрудниками делается запись в журнале с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и сотрудника.

3. Повторная индивидуальная работа

3.1. Повторная работа проводится со всеми сотрудниками индивидуально.

3.2. Повторную индивидуальную работу проводит руководитель образовательной организации и художественный руководитель организации культуры или специально назначенное правовым актом лицо.

3.3. Повторная индивидуальная работа проводится - не реже одного раза в год до 01 октября.

3.4. Результаты повторной индивидуальной работы регистрируются в журнале с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и сотрудника.

4. Заключительные положения

4.1. Информация о проведении индивидуальной работы с сотрудниками руководителями образовательных организаций и художественными руководителями организаций культуры направляется в МКУ «Управление образования городского округа Богданович» и МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» по подведомственности в срок до 20 октября ежегодно.

4.2. Руководители МКУ «Управление образования городского округа Богданович» и МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович» (назначенные лица) анализируют предоставленную информацию, подготавливают сводный отчет и направляют до 01 ноября ежегодно в МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович».